

**UCHWAŁA NR XXXVII/279/2017
RADY GMINY MIŁKOWICE**

z dnia 28 lipca 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1289) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Miłkowice uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) rodzaje i ilość odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości,
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości,
- 3) sposób świadczenia usług w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 4) sposób zagospodarowania odpadów komunalnych w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałej, na której prowadzone jest co najmniej jedno gospodarstwo domowe.

§ 2.

1. Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości z podziałem na:

1) selektywne w zakresie obejmującym co najmniej:

- a) szkło;
- b) papier, tektura;
- c) metale;
- d) tworzywa sztuczne;
- e) opakowania wielomateriałowe;
- f) odpady zielone;
- g) popiół z domowych palenisk;
- h) przeterminowane leki i chemikalia;
- i) zużyte baterie i akumulatory;
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- m) zużyte opony;

2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2. Właściciel nieruchomości deklarujący segregację odpadów komunalnych jest zobowiązany do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie swojej nieruchomości z podziałem na następujące frakcje:

- 1) odpady surowcowe - obejmujące frakcje odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c, d, e z zastrzeżeniem ust. 6;
- 2) papier – obejmujący odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

- 3) bioodpady - w tym spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, odpady zielone;
- 4) popiół – (z domowych palenisk);
- 5) niesegregowane - (zmieszane) pozostałe odpady komunalne nie dające się wyselekcjonować.;
3. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pozostałe odpady komunalne zmieszane niedające się wyselekcjonować nie mogą zawierać rodzajów odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 1.
4. W zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą odpady komunalne w każdej ilości, z tym, że odpady zielone (bioodpady) dostarczane do PSZOK w ilości nie przekraczającej 4 worki 120 l na miesiąc, odpady budowlane i rozbiórkowe dostarczane do PSZOK w ilości nie przekraczającej 500 kg w roku oraz zużyte opony dostarczane do PSZOK w ilości do 4 szt. w roku.
5. Właściciel nieruchomości deklarujący segregację odpadów komunalnych jest zobowiązany do gromadzenia frakcji odpadów wymienionej w ust. 1 pkt 1 lit. a w ogólnodostępnych pojemnikach zlokalizowanych na terenie Gminy Miłkowice.
6. Właściciel nieruchomości deklarujący segregację odpadów komunalnych może gromadzić frakcję odpadów wymienioną w ust. 1 pkt 1 lit. d w zakresie dotyczącym butelek plastikowych typu PET poza terenem swojej nieruchomości w ogólnodostępnych pojemnikach zlokalizowanych na terenie Gminy Miłkowice.
7. Za odpady zielone (bioodpady) dostarczane do PSZOK w ilości przekraczającej 4 worki 120 l na miesiąc, odpady budowlane i rozbiórkowe dostarczane do PSZOK w ilości przekraczającej 500 kg w roku oraz zużyte opony dostarczone do PSZOK w ilości przekraczającej 4 szt. w roku będzie pobierana opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem za przyjęcie odpadów do PSZOK.
8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości).

§ 3.

1. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) bioodpady - w tym spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych oraz odpady zielone mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach, pryzmach oraz wykorzystywane na własne potrzeby, w pozostałych przypadkach bioodpady odbierane są od mieszkańców przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż raz na miesiąc. Odpady zielone mogą być przekazane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 i ust. 7;
 - 2) papier – będzie odbierany przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 3) odpady surowcowe - będą odbierane przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż co dwa tygodnie;
 - 4) tworzywa sztuczne – butelki plastikowe typu PET - mogą być donoszone do pojemników ogólnodostępnych, z których będą odbierane przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 5) popiół - będzie odbierany przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż co dwa tygodnie w okresie od 1 października do 30 kwietnia, a w pozostałym okresie raz na miesiąc;
 - 6) szkło – powinno być donoszone do pojemników ogólnodostępnych, z których będzie odbierane przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 7) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż co dwa tygodnie;
 - 8) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym zlokalizowanych w obiektach handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych, do PSZOK lub przedsiębiorcom prowadzącym akcje zbierania tych odpadów;

- 9) odpady baterii i akumulatorów należy przekazać do PSZOK lub dostarczyć do placówek handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów lub przedsiębiorcom na podstawie przepisów odrębnych;
 - 10) odpady przeterminowanych leków należy dostarczyć do specjalistycznych pojemników ustawionych w aptekach lub do PSZOK;
 - 11) odpady opakowań wraz z zawartością po środkach chemicznych pochodzących z gospodarstw domowych należy przekazać do placówek handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów, lub do PSZOK;
 - 12) odpady farb i lakierów, zużytych opon, przepracowanych olejów oraz opakowań po nich stanowiące odpady komunalne należy przekazać do PSZOK lub podmiotom posiadającym zezwolenie na zbieranie lub zagospodarowanie tych odpadów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 13) meble i odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do PSZOK. Dopuszcza się możliwość odbioru przez podmiot uprawniony w systemie akcyjnym.
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe oraz z remontów stanowiące odpady komunalne należy przekazywać do PSZOK lub podmiotom posiadającym zezwolenie na zbieranie lub zagospodarowanie tych odpadów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. W każdym czasie, za dodatkową opłatą, właściciel nieruchomości może zamówić odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 8, 12, 13 i 14 bezpośrednio z miejsca przez niego wskazanego.
 3. W okresie letnim (kwiecień – wrzesień), właściciele nieruchomości, na terenach gdzie prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki lub worki na odpady.

§ 4.

1. PSZOK na terenie gminy zlokalizowany jest w Miłkowicach przy ul. Wojska Polskiego.
2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK odpady określone w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. f oraz h-m zebrane w sposób selektywny.
3. PSZOK będzie świadczył usługi w środy w godzinach 15.00-17.00 i soboty w godzinach 8.00-10.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zasady funkcjonowania PSZOK określa „Regulamin korzystania z PSZOK”, wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy Miłkowice.
5. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.

§ 5.

1. Podmiot odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które są umieszczone w oznaczonych pojemnikach, workach i innych urządzeniach.
2. Pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami. Ponadto:
 - 1) pojemniki lub worki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika lub worka oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników lub worków do zbierania odpadów, pojemniki lub worki należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady;
 - 3) pojemniki lub worki należy ustawić tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości, w szczególności poprzez zastawianie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych;

- 4) w przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników lub worków na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników lub worków na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel.
2. Worki przeznaczone do zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów do godz. 6:00.

§ 6.

W zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, gmina zapewni:

- 1) wyposażenie nieruchomości zamieszkałej w pojemniki i worki, służące do zbierania odpadów komunalnych, oraz
- 2) utrzymywanie odpowiedniego stanu technicznego dostarczonych pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) dostarczy oznakowanie zapewniające identyfikację właściciela pojemnika lub worka.

§ 7.

Określa się w załączniku do uchwały tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

§ 9.

Traci moc Uchwała Nr XIV/105/2015 Rady Gminy Miłkowice z dnia 28 października 2015 roku w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwała Nr XVII/148/2015 Rady Gminy Miłkowice z dnia 29 grudnia 2015 roku, Uchwała Nr XXVII/222/2016 Rady Gminy Miłkowice z dnia 24 listopada 2016 roku i Uchwała Nr XXX/240/2017 Rady Gminy Miłkowice z dnia 15 lutego 2017 roku zmieniające uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczanie przez właścicieli nieruchomości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Miłkowice

Tadeusz Gładysz

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/279/2017

Rady Gminy Miłkowice

z dnia 28 lipca 2017 r.

TRYB I SPOSÓB ZGŁASZANIA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI PRZYPADKÓW NIEWŁAŚCIWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI I PRZEZ PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Uwagi dotyczące świadczonych usług należy zgłaszać w terminach liczonych od zaistnienia okoliczności:
 - 1) do 2 dni roboczych – dla sytuacji braku odbioru odpadów z nieruchomości w wyznaczonym przez harmonogram odbioru odpadów w terminie;
 - 2) do 5 dni roboczych - dla innych sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady;
 - 3) do 2 dni roboczych – dla sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez prowadzącego stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Uwagi zgłasza właściciel nieruchomości: telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie poprzez numery telefonów i adresy (w tym elektroniczne) wskazane w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 2 powinno zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
 - 2) adres nieruchomości dotyczącej reklamacji;
 - 3) opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.
4. Reklamacje w zakresie braku odbioru odpadów z nieruchomości uznaje się za niezasadną jeśli:
 - 1) reklamacja zostanie zgłoszona w terminie powyżej 2 dni roboczych od planowanego wywozu odpadów;
 - 2) w przypadku braku prawidłowego oznaczenia nieruchomości numerem porządkowym;
 - 3) innych przyczyn ujawnionych w wyniku weryfikacji zasadności otrzymanej reklamacji.