

# FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>

**Interpelacja** - dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Składana jest na piśmie do przewodniczącego rady gminy, który przekazuje ją niezwłocznie wójtowi.

**Zapytanie** - składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania. Składane jest na piśmie do przewodniczącego rady gminy, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi.

Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Miłkowice, dnia .....

20-12-2019

L. dz. 7560 .....

*Ryler*  
(podpis)

Wójt Gminy Miłkowice  
za pośrednictwem  
Przewodniczącego Rady Gminy

JENON WYSOCZAŃSKI

(imię i nazwisko składającego)

RADA GMINY W MIŁKOWICACH  
Wpłynęło dnia 20.12.2019  
L. dz. ....  
Podpis *Ryler*  
OR. I. 0003.34.2019  
Pieczęćka wpływu; numer sprawy

*Dani A. Ryter*

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA<sup>1</sup>** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niego pytania):

1. Ponawiam prośbę o skierowanie komisji rewizyjnej na szkolenie w danym zakresie poza urzędem gminy.
2. Zwracam się z prośbą o doposażenie pomieszczenia przewodniczącego rady gminy w tut. Urzędzie:
  - o komputer + dostęp do internetu,
  - o drukarkę,
  - o materiały piśmienne.

Prośbę motywuję tym iż z pomieszczenia tego oprócz przewodniczącego Rady Gminy korzystają także inni radni oraz komisja rewizyjna, której jestem przewodniczącym.

*Jenon Wysoczański*  
.....  
podpis składającego